

Żłobek Żaczek
Tunkla 147a, 41-707 Ruda Śląska
www.przedzkolezaczek.pl
tel.+48 500 298 864
e-mail: przedszkole.zaczek@gmail.com

STATUT

Żłobek Żaczek
wchodzący w skład
Przestrzeni Aktywności Edukacyjnych
ŻACZEK sp. z o.o.
z siedzibą w Rudzie Śląskiej

Podstawa prawna statutu:

USTAWA z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Żłobek ŻACZEK w Rudzie Śląskiej, zwany dalej Żłobkiem, prowadzone jest przez Przestrzeń Aktywności Edukacyjnych ŻACZEK sp. z o.o.
2. Siedzibą żłobka jest obiekt przy ul. Tunkla 147a w Rudzie Śląskiej.

§ 2

1. Statut żłobka jest podstawowym aktem prawnym regulującym działalność placówki.

§ 3

1. Finansowanie działalności żłobka:
 - 1) czesne i wpisowe wpłacane przez rodziców (opiekunów),
 - 2) darowizny, dotacje wnoszone przez instytucje i osoby fizyczne.
2. Wysokość opłat stałych i okolicznościowych ustala zarząd spółki.

ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA Żłobka

§ 4

1. Cele i zadania:
 - 1) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka,
 - 2) zapewnienie dzieciom opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
 - 3) sprawowanie opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb z zagwarantowaniem właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji,
 - 4) prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwy do jego wieku,
 - 5) współdziałanie z rodziną poprzez wspomaganie jej w wychowaniu dzieci,
 - 6) zorganizowanie zajęć dodatkowych na życzenie rodziców.

ROZDZIAŁ III PRAWA I OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW Żłobka

§ 5

1. Osoba kierująca placówką:
 - 1) zatrudnia i zwalnia personel,
 - 2) planuje i nadzoruje bieżącą działalność placówki,
 - 3) podejmuje decyzję o przyjęciu bądź usunięciu dziecka z placówki,
 - 4) zapewnia pracownikom właściwe warunki pracy zgodnie z przepisami kodeksu pracy, BHP i PPOż,
 - 5) wyznacza osobę odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich,
 - 6) współpracuje z rodzicami oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi działalność placówki.

§ 6

1. Szczegółowy zakres zadań opiekuna obejmuje:

- 1) znajomość i przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych i sanitarnych obowiązujących w placówce, a zwłaszcza dotyczących bezpieczeństwa dzieci,
 - 2) wzmożenia działalności profilaktycznej wśród tej grupy dzieci, która w relacjach rówieśniczych nie sprzyja tworzeniu środowiska bezpiecznego i przyjaznego innym dzieciom,
 - 3) reagowania na wszystkie, nawet najdrobniejsze przejawy naruszenia przez dzieci zasad zachowania, w szczególności na przemoc fizyczną, agresję,
 - 4) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w placówce i poza jej terenem w spacerów itp.,
 - 5) planowanie i prowadzenie pracy opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnej zgodnie z obowiązującym programem, ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość,
 - 6) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka,
 - 7) stosowanie twórczych i nowoczesnych metod wychowania i edukacji,
 - 8) współdziałanie z rodzicami (opiekunami prawnymi) w sprawach wychowania i opieki nad dziećmi, pozyskiwanie informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
 - 9) realizacja zaleceń osoby kierującej placówką i osób kontrolujących,
 - 10) przygotowanie ramowego programu dnia,
 - 11) realizacja wszystkich innych zadań zleconych przez osobę kierującą placówką, wynikających z jej bieżącej działalności.
2. Opiekun ma prawo do:
 - 1) wynagrodzenia za wykonaną pracę,
 - 2) urlopu.
 3. Pracownicy są zobowiązani do przestrzegania postanowień statutu.

ROZDZIAŁ IV ZASADY REKRUTACJI DZIECI

§ 7

1. Żłobek służy dzieciom z terenu Miasta Ruda Śląska z możliwością przyjęcia dzieci z miast ościennych.
2. Przeprowadza się rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
3. O przyjęciu dziecka do placówki decyduje osoba kierująca placówką na podstawie rozmowy z rodzicami (prawnymi opiekunami).

ROZDZIAŁ V PRAWA I OBOWIĄZKI DZIECI

§ 8

1. Dziecko w żłobku ma wszelkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka.
2. Dziecko ma prawo do:
 - 1) przebywania w atmosferze zrozumienia, tolerancji i równości,
 - 2) wyrażanie własnych poglądów,
 - 3) swobodnej zabawy w bezpiecznych warunkach,
 - 4) korzystania z pomocy osób dorosłych.
3. Dziecko ma obowiązek:

- 1) zgodnie i bezpiecznie bawić się,
- 2) szanować rzeczy innych,
- 3) słuchać i reagować na polecenia opiekuna.
4. Dziecko może ponieść konsekwencję za świadome niedostosowanie się do obowiązujących zasad w placówce:
 - 1) reprimendą – rozmowa z dzieckiem na temat niewłaściwego zachowania,
 - 2) odsunięciem i pozostawieniem dziecka na krótką chwilę w neutralnym, spokojnym miejscu, odsunięcie od zabawy,
 - 3) czasowe ograniczenie uprawnień do wybranych zabaw.
5. W żłobku wyklucza się wszelkie formy kar fizycznych oraz kar wykazujących cechy przemocy psychicznej. W placówce stosuje się Standardy Ochrony Małoletnich § 9
 1. Dziecko może zostać skreślone z listy:
 - 1) na podstawie pisemnego wniosku rodziców (prawnych opiekunów),
 - 2) po całomiesięcznej nieusprawiedliwionej nieobecności,
 - 3) gdy rodzice zataili ważne informacje o dziecku, które uniemożliwiają jego pobyt w placówce,
 - 4) gdy zachowanie dziecka stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa innych dzieci lub uniemożliwia pracę opiekuna z pozostałymi podopiecznymi, a rodzice nie zobowiązują się do pracy nad poprawą dyscypliny i zachowania dziecka.
 2. Procedura skreślenia z listy:
 - 1) osoba kierująca placówką po powzięciu wiadomości o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w § 14 pkt.1, wysłuchuje opiekuna referującego problem,
 - 2) opiekun zapoznaje osobę kierującą placówką z podjętymi działaniami zmierzającymi do ustalenia przyczyny oraz o podjętych krokach,
 - 3) osoba kierująca placówką wraz z opiekunem przeprowadza rozmowę z rodzicami dziecka,
 - 4) osoba kierująca placówką podejmuje decyzję o skreśleniu dziecka z listy i informuje o tym fakcie rodziców w formie pisemnej.
 3. Procedura skreślenia z listy w sytuacji nie wnoszenia opłat za pobyt dziecka w placówce:
 - 1) miesięczne opóźnienie w opłacie,
 - 2) pisemne wezwanie do zapłaty z dwutygodniowym terminem,
 - 3) brak wpłaty w wyznaczonym terminie powoduje skreślenie z listy.

ROZDZIAŁ VI ZASADY ODPLATNOŚCI

§ 10

1. Pobiera się opłatę za pobyt dzieci w placówce, tak zwane chesne - ustala zarząd spółki oraz bezzwrotną jednorazową opłatę wpisową. Nieobecność dziecka w żłobku nie zwalnia z obowiązku uiszczenia opłaty.
2. W szczególnych przypadkach, na wniosek rodzica, osoba kierująca placówką ma możliwość urlopowania dziecka włącznie ze zwolnieniem z części wnoszonych opłat.
3. Koszty wyżywienia dziecka w pełni pokrywają rodzice.
4. Dzienną stawkę wyżywienia oraz poszczególnych posiłków ustala zarząd spółki.

Żłobek Żaczek
Tunkla 147a, 41-707 Ruda Śląska
www.przedszkolezaczek.pl
tel.+48 500 298 864
e-mail: przedszkole.zaczek@gmail.com

5. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku, po uprzednim zaznaczeniu tego faktu w aplikacji, rodzicom przysługuje zwrot kosztów za niewykorzystane posiłki w następnym miesiącu.

ROZDZIAŁ VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11

1. Statut placówki może być zmieniony przez zarząd spółki.
2. Statut placówki powinien być dostępny dla wszystkich zainteresowanych.
3. Sprawy nie uregulowane niniejszym statutem regulowane są na podstawie obowiązujących przepisów prawa.