

STATUT

Przedszkola ŻACZEK
wchodzącego w skład
Przestrzeni Aktywności Edukacyjnych
ŻACZEK sp. z o.o.
z siedzibą w Rudzie Śląskiej

Statut wchodzi w życie z dniem 01.01.2023r.

Podstawa prawna statutu:

Ustawa Prawo Oświatowe z 14 grudnia 2016r.(Dz.U. z 2017r. poz.59 z późniejszymi zmianami)

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Przedszkole ŻACZEK w Rudzie Śląskiej, zwane dalej Przedszkolem, prowadzone jest przez Przetstrzeń Aktywności Edukacyjnych ŻACZEK sp. z o.o., zwaną dalej organem prowadzącym.
2. Siedzibą Przedszkola jest obiekt przy ul. Tunkla 147A w Rudzie Śląskiej.
3. Przedszkole posługuje się pieczęcią:

Przetstrzeń Aktywności Edukacyjnych
ŻACZEK sp. z o.o.
41-707 Ruda Śląska, ul. Tunkla 147 a
tel. 500 298 864

§ 2

1. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad działalnością Przedszkola jest Śląski Kurator Oświaty.
2. Statut Przedszkola jest podstawowym aktem prawnym regulującym działalność Przedszkola.
3. Przedszkole działa na podstawie:
 - 1) ustawy Prawo Oświatowe z dn. 14 grudnia 2016r.,
 - 2) wpisu do ewidencji prowadzonej przez Prezydenta Miasta Ruda Śląska pod numerem MZOPO/0140/VI/3/2008 w dniu 8 kwietnia 2008r.

§ 3

1. Finansowanie działalności przedszkola:
 - 1) dotacje z gminy,
 - 2) czesne i wpisowe wpłacane przez rodziców (opiekunów),
 - 3) darowizny, dotacje wnoszone przez instytucje i osoby fizyczne.
2. Wysokość opłat stałych i okolicznościowych ustala organ prowadzący Przedszkole.
3. W ramach opłaty czesnego Przedszkole zapewnia świadczenia w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego, określonej przez Ministra Edukacji.

ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA ŻACZEK

§4

1. Przedszkole pełni funkcję opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną. Zapewnia dzieciom możliwość wspólnej zabawy, rozbudzanie ich ciekawości, aktywności i samodzielności w warunkach bezpiecznych, dostosowanych do ich możliwości i potrzeb rozwojowych.
2. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz w wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, a w szczególności podstawie programowej wychowania przedszkolnego, koncentrując się na szeroko rozumianym dobru dziecka uwzględniając:
 - 1) zasady bezpieczeństwa,
 - 2) pomoc psychologiczno- pedagogiczną,
 - 3) opiekę nad dziećmi niepełnosprawnymi,
 - 4) podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, językowej i religijnej,
 - 5) promocję i ochronę zdrowia.
3. Celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka, umożliwienie mu odkrywania własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenia doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna.

§5

Zadaniem Przedszkola w szczególności jest:

- 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju,
- 2) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa,
- 3) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych,
- 4) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony,
- 5) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań,
- 6) wzmacnianie poczucia wartości, indywidualności, oryginalności dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie,
- 7) tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym,
- 8) przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci,
- 9) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki,
- 10) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka,
- 11) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy,
- 12) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka,
- 13) kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju,
- 14) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju,
- 15) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole,
- 16) organizowanie zajęć - zgodnie z potrzebami - umożliwiających dziecku poznawanie kultury oraz kształtowanie postaw patriotycznych,
- 17) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

§6

Przedszkole realizuje zadania poprzez:

- 1) organizowanie zajęć kierowanych i niekierowanych wspierających rozwój dziecka w czasie jego pobytu w przedszkolu,
- 2) planowanie organizacji pracy przedszkola zgodnie z programem wychowania przedszkolnego,
- 3) zapewnianie dziecku czasu na:
 - a) celebrowanie posiłków,
 - b) odpoczynek,
 - c) udział w uroczystościach przedszkolnych i wycieczkach,
 - d) rozwijanie samodzielności,
 - e) samodzielną zabawę,
 - f) eksplorowanie i doświadczanie,
- 4) codzienną organizację zabaw uwzględniających potrzeby rozwojowe dziecka, w tym doskonalenie motoryki i zaspokajanie potrzeby ruchu, zarówno w budynku przedszkola, jak i na świeżym powietrzu,
- 5) organizację zajęć kierowanych, uwzględniających możliwości i oczekiwania poznawcze dzieci, ich potrzeby wyrażania swoich stanów emocjonalnych, komunikacji oraz chęci zabawy,
- 6) wykorzystywanie każdej naturalnie pojawiającej się sytuacji edukacyjnej sprzyjającej rozwojowi aktywności poznawczej dzieci, prowadzącej do osiągnięcia dojrzałości szkolnej,
- 7) organizację zajęć indywidualnych z dzieckiem uwzględniających jego potrzeby, zainteresowania i możliwości w zakresie czynności złożonych,
- 8) prowadzenie ciągłej obserwacji dzieci, diagnozowanie, rozpoznawanie potrzeb i możliwości psychofizycznych oraz czynników środowiskowych,
- 9) udzielanie pomocy w zrozumieniu szybko zmieniającego się otoczenia i wspieranie, procesu adaptacyjnego dziecka do nowych warunków zaistniałych w jego życiu, otoczeniu,
- 10) organizację zabawy, nauki i wypoczynku opartej na rytmie dnia,
- 11) kształtowanie prawidłowych nawyków ruchowych u dzieci,
- 12) organizację zajęć rytmiki, skorelowanej z innymi zajęciami, ze szczególnym uwzględnieniem ćwiczeń zapobiegających wadom postawy,
- 13) systematyczne informowanie rodziców o postępach w rozwoju ich dziecka,
- 14) zachęcanie rodziców do aktywnej współpracy w realizacji programu wychowania przedszkolnego,
- 15) nauczyciele opracowują diagnozę dojrzałości szkolnej dla tych dzieci, które w danym roku mają rozpocząć naukę w szkole – rozumianą jako analizę gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole wynikającą z prowadzonych przez nauczycieli obserwacji,
- 16) przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym jest włączane w różne działania realizowane w ramach programu wychowania przedszkolnego i odbywa się przede wszystkim w formie zabawy,
- 17) zorganizowanie stałych i czasowych kątek zainteresowań w szczególności:
 - a) czytelniczego,
 - b) konstrukcyjnego,
 - c) artystycznego,
 - d) przyrodniczego,
- 18) wyposażanie pomieszczeń w zabawki i pomoce dydaktyczne,
- 19) wyznaczenie miejsca przeznaczonego na odpoczynek dzieci,
- 20) poprzez odpowiednią aranżację przestrzeni wpływającą na aktywność wychowanków.

§ 7

1. Przedszkole udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej wychowankom uczęszczającym do przedszkola, ich rodzicom oraz nauczycielom.
2. Za organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej odpowiedzialny jest dyrektor.
3. Celem udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest:
 - 1) wspieranie potencjału rozwojowego dziecka,
 - 2) stwarzanie warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa dziecka w życiu przedszkola oraz w środowisku społecznym.

§ 8

Zadaniem Przedszkola w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest:

- 1) rozpoznawanie i zaspokajanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka,
- 2) rozpoznawanie indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka,
- 3) rozpoznawanie czynników środowiskowych wpływających na funkcjonowanie wychowanka w przedszkolu.

§9

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy:

- 1) dziecka - wychowanka przedszkola,
- 2) rodziców dziecka,
- 3) dyrektora,
- 4) nauczyciela, specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem,
- 5) pielęgniarki środowiskowej lub higienistki,
- 6) poradni,
- 7) pomocy nauczyciela,
- 9) asystenta nauczyciela lub osoby, zatrudnionej za zgodą kuratora oświaty, posiadającej przygotowanie uznane przez dyrektora za odpowiednie do prowadzenia danych zajęć,
- 10) pracownika socjalnego,
- 11) asystenta rodziny,
- 12) kuratora sądowego,
- 13) organizacji pozarządowej lub instytucji działającej na rzecz rodziny i dzieci.

§ 10

1. W Przedszkolu pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie odpłatnych dodatkowych zajęć:

- 1) rozwijających uzdolnienia,
- 2) specjalistycznych:
 - a) korekcyjno-kompensacyjnych,
 - b) logopedycznych,
 - c) wczesnego wspomaganie rozwoju,
 - d) rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne,
 - e) rewalidacyjnych,
 - f) innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
- 3) zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego,
- 4) porad i konsultacji,
- 5) warsztatów.

2. Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej organizuje się z zachowaniem przepisów szczegółowych dotyczących zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym również liczby dzieci na poszczególnych formach zajęć oraz kwalifikacji nauczycieli, którym powierza się prowadzenie danych zajęć.

3. Zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej trwają 45 minut; zajęcia rewalidacyjne – 60 minut.
4. Dopuszcza się prowadzenie zajęć, o których mowa w ust. 1, w czasie dłuższym lub krótszym niż 45 minut, z zachowaniem ustalonego dla dziecka łącznego tygodniowego czasu tych zajęć, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami wychowanka.
5. Zajęcia w zakresie przyznanych dziecku form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dokumentuje się w sposób wynikający z przepisów szczegółowych wydanych na podstawie ustawy.
6. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Przedszkolu udzielają dzieciom nauczyciele oraz specjaliści w szczególności terapeuta, logopeda i psycholog, którzy tworzą zespół lub zespoły do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej powoływane przez dyrektora placówki, na czas określony lub nieokreślony.
7. Zespoły o których mowa w ust. 6 odpowiadają za prowadzenie dokumentacji dotyczącej udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
8. Zespoły spotykają się zgodnie z potrzebami wynikającymi z udzielanej dziecku pomocy, nie rzadziej niż dwa razy w roku.
9. W szczególnych przypadkach zespoły zbierają się na wniosek lub z inicjatywy podmiotu/podmiotów z którymi współpracują w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 11

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

- 1) rodzicami uczniów,
- 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi,
- 3) placówkami doskonalenia nauczycieli,
- 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami,
- 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

2. Organizacja współpracy w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej z podmiotami wymienionymi w ust. 1 polega na:

- 1) systematycznym kontakcie w ramach prowadzonego przez Przedszkole procesu rozpoznania i diagnozy indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych wychowanka oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych wychowanka i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu,
- 2) współdziałaniu i współpracy w obszarze diagnostycznym i postdiagnostycznym,
- 3) wymianie informacji na temat możliwości doskonalenia, skuteczności i jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej również w zakresie wymiany metod, rodzajów ćwiczeń, narzędzi, doświadczeń,
- 4) w przypadku poradni psychologiczno-pedagogicznej, placówki doskonalenia oraz podmiotów wymienionych w ust. 1 pkt. 5 dodatkowo polega na udziale ekspertów w posiedzeniach zespołów do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej funkcjonujących na terenie Przedszkola na wniosek przewodniczących tych zespołów i za zgodą dyrektora, a w przypadku omawiania na zespołach danych wrażliwych dotyczących konkretnych dzieci za zgodą rodziców tych wychowanków; wyjątkiem jest publiczna poradnia psychologiczno-pedagogiczna, pod opieką której znajduje się Przedszkole.

§ 12

1. Przedszkole na wniosek rodziców, w ramach posiadanych możliwości lokalowo-organizacyjno-dydaktycznych i dostępności specjalistów, może zorganizować wychowanie i opiekę dla dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:

- 1) niepełnosprawnych: niesłyszących, słabosłyszących, niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim i umiarkowanym, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera i z niepełnosprawnościami sprzężonymi,
 - 2) zagrożonych niedostosowaniem społecznym, wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy.
2. Wychowanie i opieka dla wychowanków niepełnosprawnych w Przedszkolu organizowana jest w integracji z wychowankami pełnosprawnymi.
3. Przedszkole zapewnia dla tych dzieci bezpłatnie w szczególności:
- 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - 2) warunki do nauki, środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wychowanków,
 - 3) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wychowanków, w szczególności zajęcia rewalidacyjne,
 - 4) integrację wychowanków ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z wychowankami pełnosprawnymi.

ROZDZIAŁ III ORGANY PRZEDSZKOLA

§ 13

1. Organami Przedszkola są:

- 1) dyrektor przedszkola,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) organ prowadzący – Przestrzeń Aktywności Edukacyjnych ŻACZEK sp. z o.o.

§ 14

1. Do kompetencji zadań Organu prowadzącego przedszkole należy:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością przedszkola,
- 2) dbanie o zapewnienie opieki nad dziećmi oraz przestrzegania przepisów BHP,
- 3) zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli i innych pracowników przedszkola, określanie warunków płacy i pracy (zgodnie z kodeksem pracy),
- 4) reprezentowanie przedszkola na zewnątrz,
- 5) realizowanie wszelkich innych niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania przedszkola zadań nie zastrzeżonych mocą niniejszego statutu oraz obowiązujących przepisów prawa do kompetencji pozostałych organów przedszkola,
- 6) uchwalenie Statutu Przedszkola,
- 7) podejmowanie decyzji o zmianach w Statucie Przedszkola na wniosek lub po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

§ 15

1. Prawa i obowiązki rady pedagogicznej:

- 1) w skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy pracownicy zatrudnieni na stanowiskach pedagogicznych oraz dyrektor przedszkola,
- 2) przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor Przedszkola,
- 3) w posiedzeniach rady pedagogicznej mogą uczestniczyć zaproszeni przez dyrektora goście (przedstawiciele Kuratorium Oświaty, Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, Rodzice/opiekunowie),
- 4) uchwały rady pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej członków,
- 5) z zastrzeżeniem sytuacji wyraźnie sprecyzowanych w bezwzględnie obowiązujących przepisach prawa, członkowie rady pedagogicznej są zobowiązani do zachowania tajemnicy w sprawach, których ujawnienie mogłoby naruszyć dobra osobiste dzieci, ich rodziców, opiekunów lub pracowników przedszkola,
- 6) rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.

2. Do kompetencji rady pedagogicznej należy:
- 1) zatwierdzanie planu pracy Przedszkola,
 - 2) podejmowanie uchwał dotyczących wprowadzenia innowacji i programów własnych,
 - 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 4) opiniowanie i wnioskowanie w zakresie zmian w Statucie Przedszkola.

ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA PRACY PRZEDSZKOLA

§ 16

1. Przedszkole zapewnia dzieciom pełną opiekę pedagogiczno-opiekuńczą i wychowawczą w czasie zajęć przedszkolnych.
2. Nauczyciel odpowiada za zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci:
 - 1) nauczyciel przejmuje opiekę nad dzieckiem w chwili przyprowadzenia go do sali przedszkolnej i poinformowania o tym fakcie obecnego nauczyciela,
 - 2) po zakończonych zajęciach nauczyciel przekazuje opiekę nad dzieckiem rodzicowi (prawnemu opiekunowi), który zgłasza się po dziecko do sali przedszkolnej.

§ 17

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci zdrowe.
2. W Przedszkolu nie stosuje się żadnych zabiegów medycznych wobec wychowanków.
3. W przypadku choroby zakaźnej dziecka rodzice zobowiązani są do powiadomienia o tym fakcie dyrektora placówki lub nauczycieli. Po każdej chorobie zakaźnej, a także po chorobie trwającej dłużej niż 5 dni roboczych, wskazane jest przedkładanie zaświadczenia o zdolności dziecka do uczęszczania do Przedszkola.
4. W sytuacji pogorszenia się stanu zdrowia dziecka, nauczyciel lub dyrektor informuje rodziców o jego stanie, a rodzice są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka z Przedszkola.
5. W sytuacji nagłej wzywane jest pogotowie, z równoczesnym poinformowaniem rodziców oraz dyrektora Przedszkola.

§ 18

1. Rodzice przyprowadzają i odbierają dzieci z Przedszkola oraz są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do Przedszkola i z Przedszkola do domu.
2. Osoba inna niż podana na Umowie odbierająca dziecko powinna posiadać upoważnienie zawierające: imię i nazwisko oraz nr i serię dowodu osobistego.

§ 19

1. Do Przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku 3-6 lat.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor Przedszkola może przyjąć do Przedszkola dziecko, które ukończyło 2,5 roku. Dziecko powinno zgłaszać potrzeby fizjologiczne i posiadać umiejętność samodzielnego jedzenia.

§ 20

1. Czas pracy w Przedszkolu w ciągu roku jest analogiczny jak w przedszkolach samorządowych. Obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy.
2. W Przedszkolu mogą obowiązywać następujące terminy przerw w jego pracy:
 - 1) w miesiącu lipcu, jeśli istnieje konieczność wykonania prac remontowych,
 - 2) w okresie między świętami Bożego Narodzenia a 1 stycznia,
 - 3) w okresie od 1 – 3 maja,
 - 4) w dni ustawowo wolne.

§ 21

1. Przedszkole pracuje w godzinach: od godziny 7:00 do godziny 17:00 w dni robocze od poniedziałku do piątku.

2. Czas pracy Przedszkola wynosi 10 godzin. Realizacja podstawy programowej wychowania przedszkolnego trwa 5 godzin dziennie.
3. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań i uzdolnień.
4. W okresach niskiej frekwencji dzieci (ferie zimowe, ferie wiosenne, okresy przedświąteczne, wysoka zachorowalność, długie weekendy itp.) dyrektor przedszkola może zlecić łączenie oddziałów.
5. Oddział przedszkolny może liczyć do 25 dzieci w wieku od 2,5 do 6 lat.

§ 22

1. Przedszkole realizuje podstawę programową wychowania przedszkolnego.
2. Podstawa programowa wychowania przedszkolnego realizowana jest przez pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą.
3. Na wniosek rodziców organizowane są w Przedszkolu zajęcia dodatkowe.
4. Przedszkole organizuje naukę religii.

§ 23

1. Przedszkole zapewnia dzieciom pełne bezpieczeństwo w czasie zajęć w Przedszkolu oraz w czasie zajęć poza Przedszkolem.
2. Do realizacji celów i zadań statutowych Przedszkole posiada:
 - 1) sale dydaktyczne do zajęć dla poszczególnych grup,
 - 2) ogródek z wyposażeniem,
 - 3) łazienki dla dzieci oraz personelu,
 - 4) szatnie,
 - 5) pomieszczenia administracyjno-gospodarcze.

ROZDZIAŁ V PRACOWNICY PRZEDSZKOLA

§ 24

1. W Przedszkolu zatrudnieni są nauczyciele posiadający kwalifikacje zgodnie z wymogami MEN, na podstawie umowy o pracę lub innej formy umowy cywilnoprawnej zgodnie z Kodeksem Pracy.
2. Dyrektor Przedszkola:
 - 1) zatrudnia i zwalnia personel pedagogiczny i pomocniczy w Przedszkolu,
 - 2) planuje i nadzoruje bieżącą działalność dydaktyczno-wychowawczą,
 - 3) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 4) gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny ich pracy,
 - 5) podejmuje decyzję o przyjęciu bądź usunięciu dziecka z Przedszkola w czasie trwania roku szkolnego,
 - 6) zapewnia pracownikom właściwe warunki pracy zgodnie z przepisami kodeksu pracy, BHP i PPOż,
 - 7) opracowuje zakres obowiązków pracowników,
 - 8) wyznacza osobę odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich,
 - 9) współpracuje z rodzicami oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi prowadzenie dokumentacji kancelaryjno-archiwalnej i finansowej.

§ 25

1. Szczegółowy zakres zadań nauczyciela obejmuje:
 - 1) znajomość i przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych i sanitarnych obowiązujących w Przedszkolu, a zwłaszcza dotyczących bezpieczeństwa dzieci,
 - 2) wzmożenia działalności profilaktycznej wśród tej grupy dzieci, która w relacjach rówieśniczych nie sprzyja tworzeniu środowiska bezpiecznego i przyjaznego innym dzieciom,

- 3) reagowania na wszystkie, nawet najdrobniejsze przejawy naruszenia przez dzieci zasad zachowania, dyscypliny przedszkolnej, w szczególności na przemoc fizyczną, agresję, używanie wulgarnych wyrazów i zwrotów, wulgarnie gesty,
- 4) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w Przedszkolu i poza jego terenem w czasie wycieczek, spacerów itp.,
- 5) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej zgodnie z obowiązującym programem, ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość,
- 6) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań,
- 7) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji,
- 8) stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania,
- 9) współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną itp.,
- 10) dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troska o estetykę pomieszczeń,
- 11) eliminowanie niepowodzeń dzieci,
- 12) współdziałanie z rodzicami (opiekunami prawnymi) w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
- 13) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 14) realizacja zaleceń dyrektora i osób kontrolujących,
- 15) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym,
- 16) przygotowanie ramowego programu dnia,
- 17) realizacja wszystkich innych zadań zleconych przez dyrektora, wynikających z bieżącej działalności Przedszkola,
- 18) zwracanie uwagi na osoby postronne przebywające na terenie Przedszkola i w razie potrzeby zawiadomienie pracownika obsługi Przedszkola o fakcie przebywania tychże osób,
- 19) przestrzeganie tajemnicy służbowej.

2. Nauczyciel ma prawo do:

- 1) wynagrodzenia za wykonaną pracę,
- 2) urlopu.

§ 26

1. Zakres obowiązków pomocy nauczyciela:

- 1) pomoc nauczyciela obowiązana jest spełniać czynności opiekuńcze i obsługowe w stosunku do wychowanków oddziału,
- 2) pomagać nauczycielowi przy organizacji zajęć,
- 3) pomagać dzieciom przy ubieraniu, rozbieraniu, przy wychodzeniu na spacer, w czynnościach samoobsługowych,
- 4) pomagać w pracach porządkowych,
- 5) wykonywać inne czynności polecane przez dyrektora wynikające z organizacji pracy placówki.

2. Pomoc nauczyciela ma prawo do:

- 1) wynagrodzenia za wykonywaną pracę,
- 2) urlopu.

§ 27

1. Do zakresu czynności pracownika do prac porządkowych należy:

- 1) utrzymywanie w czystości powierzonych pomieszczeń (codzienne mycie podłóg, wycieranie kurzy, odkurzanie, dbanie o porządek w szatni, łazience, korytarzu), mycie lamperii, drzwi, kafelek itp.,

- 2) podawanie posiłków, sprzątanie po nich,
- 3) dbanie o sprzęt, pozostawienie go w czystości i używalności,
- 4) pomoc dzieciom w ubieraniu się i rozbieraniu podczas wyjść na spacer, do kina, teatru itp.,
- 5) dbanie o porządek w obejściu,
- 6) przestrzeganie przepisów BHP,
- 7) pomoc przy przynoszeniu zakupów,
- 8) dbanie o czystość zabawek, pomocy dydaktycznych, szafek,
- 9) opiekowanie się roślinami doniczkowymi,
- 10) wykonywanie innych czynności poleconych przez dyrektora, wynikających z organizacji pracy Przedszkola.

2. Pracownik do prac porządkowych ma prawo do:

- 1) wynagrodzenia za wykonywaną pracę,
- 2) urlopu.

§ 28

1. Wszystkie sprawy pracownicze regulowane są zgodnie z przepisami kodeksu pracy.
2. Pracownicy są zobowiązani do przestrzegania postanowień Statutu.
3. W Przedszkolu mogą odbywać się praktyki pedagogiczne, staże pracownicze oraz wolontariat.

ROZDZIAŁ VI ZASADY REKRUTACJI DZIECI

§ 29

1. Przedszkole służy dzieciom z terenu Miasta Ruda Śląska z możliwością przyjęcia dzieci z miast ościennych.
2. Przeprowadza się rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
3. O przyjęciu dziecka do przedszkola decyduje dyrektor na podstawie rozmowy z rodzicami (prawnymi opiekunami) oraz karty zgłoszeniowej dziecka.
4. W pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci realizujące roczne przygotowanie przedszkolne.

ROZDZIAŁ VII PRAWA I OBOWIĄZKI WYCHOWANKÓW

§ 30

1. Dziecko w Przedszkolu ma wszelkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka.
2. Dziecko ma prawo do:
 - 1) przebywania w atmosferze zrozumienia, tolerancji i równości,
 - 2) wyrażania własnych poglądów,
 - 3) swobodnej zabawy w bezpiecznych warunkach,
 - 4) korzystania z pomocy osób dorosłych.
3. Dziecko ma obowiązek:
 - 1) zgodnie i bezpiecznie bawić się,
 - 2) dbać o mienie przedszkolne,
 - 3) akceptować odmienność innych ludzi,
 - 4) szanować rzeczy innych,
 - 5) słuchać i reagować na polecenia nauczyciela.
4. Dziecko za dobre zachowanie i wyróżniające postępy w nauce może być nagrodzone:
 - 1) ustną pochwałą nauczyciela,
 - 2) pochwałą skierowaną do rodziców,
 - 3) pochwałą dyrektora.

5. Dziecko może ponieść konsekwencję za świadome niedostosowanie się do obowiązujących zasad w przedszkolu:

- 1) reprimendą – rozmowa z dzieckiem na temat niewłaściwego zachowania,
- 2) odsunięciem i pozostawieniem dziecka na krótką chwilę w neutralnym, spokojnym miejscu, odsunięciem od zabawy,
- 3) czasowe ograniczenie uprawnień do wybranych zabaw.

6. W Przedszkolu wyklucza się wszelkie formy kar fizycznych oraz kar wykazujących cechy przemocy psychicznej. W placówce stosuje się Standardy Ochrony Małoletnich.
§ 31

1. Dziecko może zostać skreślone z listy przedszkolnej:

- 1) na podstawie pisemnego wniosku rodziców (prawnych opiekunów),
- 2) po całomiesięcznej nieusprawiedliwionej nieobecności,
- 3) gdy rodzice zataili ważne informacje o dziecku, które uniemożliwiają jego pobyt w Przedszkolu,
- 4) gdy zachowanie dziecka stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa innych dzieci lub uniemożliwia pracę nauczyciela z pozostałymi podopiecznymi, a rodzice nie zobowiązują się do pracy nad poprawą dyscypliny i zachowania dziecka.

2. Procedura skreślenia z listy przedszkolnej:

- 1) dyrektor Przedszkola po podjęciu informacji o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w § 24 pkt. 1, wysłuchuje wychowawcy grupy referującego problem,
- 2) wychowawca zapoznaje dyrektora z podjętymi działaniami zmierzającymi do ustalenia przyczyny oraz o podjętych krokach,
- 3) dyrektor wraz z wychowawcą grupy przeprowadza rozmowę z rodzicami dziecka,
- 4) dyrektor podejmuje decyzję o skreśleniu dziecka z listy i informuje o tym fakcie rodziców w formie pisemnej,
- 5) rodzicom przysługuje odwołanie od decyzji dyrektora do Śląskiego Kuratora Oświaty w ciągu 14 dni od jej otrzymania.

3. Procedura skreślenia z listy przedszkolnej w sytuacji nie wnoszenia opłat za pobyt dziecka w Przedszkolu:

- 1) miesięczne opóźnienie w opłacie,
- 2) pisemne wezwanie do zapłaty z dwutygodniowym terminem,
- 3) brak wpłaty w wyznaczonym terminie powoduje skreślenie z listy.

ROZDZIAŁ VIII ZASADY ODPLATNOŚCI

§ 32

1. Pobiera się opłaty za pobyt dzieci w Przedszkolu, tak zwane czesne - ustala organ prowadzący. Nieobecność dziecka w Przedszkolu nie zwalnia od obowiązku uiszczenia opłaty.

2. W szczególnych przypadkach, na pisemny wniosek rodzica, dyrektor ma możliwość urlopowania dziecka włącznie ze zwolnieniem z części wnoszonych opłat.

2. Koszty wyżywienia dziecka w Przedszkolu w pełni pokrywają rodzice.

3. Dzienną stawkę wyżywienia oraz poszczególnych posiłków ustala dyrektor w porozumieniu z firmą cateringową.

4. W przypadku nieobecności dziecka w Przedszkolu, po uprzednim zgłoszeniu tego faktu w aplikacji, rodzicom przysługuje zwrot kosztów za niewykorzystane posiłki w następnym miesiącu.

5. W szczególnych przypadkach i na określony okres czasu, organ prowadzący może zwolnić rodziców z wnoszenia opłat przedszkolnych.

ROZDZIAŁ IX ZASADY UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

§ 33

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w Przedszkolu udzielana jest dzieciom przez nauczycieli, wychowawców grup oraz specjalistów wykonujących w przedszkolu zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psychologów, pedagogów, logopedów i terapeutów pedagogicznych.

2. W Przedszkolu pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formach organizacyjnych wymienionych ust. 8.

3. Z wnioskiem o udzielenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dziecku mogą wystąpić: rodzice dziecka, dyrektor Przedszkola, nauczyciel, wychowawca, specjalista prowadzący zajęcia z dzieckiem, poradnia psychologiczno-pedagogiczna, pracownik socjalny, asystent rodziny, kurator sądowy, organizacja pozarządowa lub inna instytucja bądź podmiot działający na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana wychowankowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka, wynikających w szczególności z:

- 1) niepełnosprawności,
- 2) niedostosowania społecznego,
- 3) zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
- 4) zaburzenia zachowania lub emocji,
- 5) szczególnych uzdolnień,
- 6) specyficznych trudności w uczeniu się,
- 7) deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowej,
- 8) choroby przewlekłej,
- 9) sytuacji kryzysowej lub traumatycznej,
- 10) niepowodzeń edukacyjnych,
- 11) zaniedbania środowiskowego,
- 12) trudności adaptacyjnych,
- 13) innych.

5. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Przedszkolu jest dobrowolne i nieodpłatne.

6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor Przedszkola.

7. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Przedszkolu udzielają wychowankowi nauczyciele prowadzący z nim zajęcia oraz specjaliści wykonujący zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności logopeda, terapeuta pedagogiczny, psycholog i pedagog specjalny we współpracy z:

- 1) rodzicami wychowanka,
- 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi,
- 3) placówkami doskonalenia nauczycieli,
- 4) innymi przedszkolami, szkołami,
- 5) organizacjami i instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

8. W Przedszkolu pomoc psychologiczno - pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz w formie:

- 1) zajęć indywidualnych rozwijających uzdolnienia (liczebność grupy: do 8 osób), organizuje się dla dzieci szczególnie uzdolnionych oraz prowadzi się przy wykorzystaniu aktywizujących metod pracy,
- 2) zajęć specjalistycznych:
 - a) korekcyjno-kompensacyjnych (liczebność grupy: do 5 osób), organizuje się dla dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się oraz prowadzi się przy wykorzystaniu aktywizujących metod pracy,
 - b) logopedycznych (liczebność grupy: do 4 osób), organizuje się dla dzieci z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych,

c) rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne (liczebność grupy: do 10 osób); organizuje się dla dzieci przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym oraz prowadzi się przy wykorzystaniu aktywizujących metod pracy,

d) innych o charakterze terapeutycznym (liczebność grupy: do 10 osób), organizuje się dla dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w przedszkolu oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu Przedszkola oraz prowadzi się przy wykorzystaniu aktywizujących metod pracy,

3) zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego; organizuje się dla dzieci, które mogą uczęszczać do Przedszkola, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia, nie mogą realizować wszystkich zajęć wychowania przedszkolnego wspólnie z oddziałem przedszkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych; objęcie dziecka zindywidualizowaną ścieżką wymaga opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, z której wynika potrzeba objęcia dziecka pomocą w tej formie,

4) porad i konsultacji, pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w Przedszkolu rodzicom dzieci i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej dzieci.

9. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w Przedszkolu udzielana jest rodzicom wychowanków i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

10. Nauczyciele: pedagodzy, psychologowie, logopedzi, terapeuci pedagogiczni i doradcy zawodowi, zatrudnieni w Przedszkolu w ramach tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z wychowankami albo na ich rzecz, realizują:

1) zajęcia w ramach zadań związanych z:

a) prowadzeniem badań i działań diagnostycznych dzieci, w tym badań przesiewowych, diagnozowaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia ich mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających im funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu Przedszkola, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe oraz w przepisach wydanych na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,

b) udzielaniem wychowankom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe oraz w przepisach wydanych na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,

c) dokonywaniem wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dzieci objętych kształceniem specjalnym, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe oraz w przepisach wydanych na podstawie art. 71b ust. 7 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,

d) prowadzeniem działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci, w tym działań mających na celu przeciwdziałanie pojawianiu się zachowań ryzykownych,

2) zajęcia i działania z zakresu doradztwa zawodowego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe,

3) zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe,

4) zajęcia z wychowankami, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 123 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe oraz w przepisach wydanych na podstawie art. 71 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,

5) zajęcia oraz specjalne działania opiekuńczo-wychowawcze, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 128 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe oraz w przepisach wydanych na podstawie art. 71c ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

11. Do zadań nauczycieli, wychowawców i specjalistów w Przedszkolu, należy w szczególności:

1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci,

2) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci,

3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dzieci i ich uczestnictwo w życiu Przedszkola,

4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału dzieci w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania,

5) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i post diagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania dzieci, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie dzieci i ich uczestnictwo w życiu przedszkola oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania dziecka oraz planowania dalszych działań,

6) nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści w Przedszkolu prowadzą w szczególności – obserwację pedagogiczną mającą na celu wczesne rozpoznanie u dziecka dysharmonii rozwojowych i podjęcie wczesnej interwencji, a w przypadku dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne – obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna),

7) w przypadku stwierdzenia, że dziecko ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel, wychowawca grupy lub specjalista niezwłocznie udzielają dziecku tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem i informują o tym dyrektora Przedszkola,

8) w przypadku dzieci objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną wychowawcy grup i specjaliści udzielający dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej wspierają nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych w dostosowaniu sposobów i metod pracy do możliwości psychofizycznych dziecka,

9) nauczyciele, wychowawcy grup i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno - pedagogicznej dziecku w formach przewidzianych w rozporządzeniu oceniają efektywność udzielonej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania dziecka.

12. Do zadań psychologa lub pedagoga należy:

1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dzieci, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu Przedszkola,

- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w Przedszkolu, w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo dziecka w życiu Przedszkola,
- 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb,
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci,
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym dzieci,
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień dzieci,
- 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dzieci i jego uczestnictwo w życiu Przedszkola oraz udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

13. Do zadań logopedy należy:

- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego dzieci,
- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla dzieci oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy dzieci i eliminowania jej zaburzeń;
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami dzieci,
- 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu Przedszkola oraz udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

14. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy:

- 1) prowadzenie badań diagnostycznych dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych,
- 2) rozpoznawanie przyczyn utrudniających dzieciom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu Przedszkola,
- 3) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
- 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym dzieci, we współpracy z rodzicami dzieci,
- 5) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dzieci i jego uczestnictwo w życiu Przedszkola oraz udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

15. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów w Przedszkolu, na wniosek dyrektora przedszkola, zapewniają poradnie oraz placówki doskonalenia nauczycieli.

16. Pedagog specjalny realizuje przede wszystkim zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej dzieciom, rodzicom i nauczycielom, w tym:

1) współpracuje z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami w:

a) rekomendowaniu dyrektorowi Przedszkola do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa dzieci w życiu Przedszkola oraz dostępności, o której mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062, z późn. zm.),

b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu Przedszkola,

c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych dzieci,

d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka,

2) współpracuje z zespołem nauczycieli i specjalistów pracujących z dziećmi objętymi kształceniem specjalnym w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

3) wspiera nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:

a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych dzieci lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu Przedszkola,

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z dzieckiem,

c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz jego możliwości psychofizycznych,

d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb dzieci,

4) udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom, rodzicom dzieci i nauczycielom,

5) współpracuje, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży,

6) przedstawia radzie pedagogicznej propozycje w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli Przedszkola w zakresie zapewnienia dzieciom odpowiedniego do potrzeb wsparcia.

§ 34

1. Do Przedszkola, na wniosek rodziców, przyjmuje się dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

2. Dyrektor Przedszkola składa wniosek do organu prowadzącego w celu dostosowania organizacji pracy przedszkola do potrzeb dziecka z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego.

3. Wychowankowi objętemu kształceniem specjalnym dostosowuje się program nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości

psychofizycznych dziecka. Dostosowanie następuje na podstawie opracowanego dla dziecka indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego.

§ 35

1. W przypadku stanu zdrowia dziecka, który uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do odpowiedniego przedszkola, na podstawie orzeczenia o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego organizuje się indywidualne roczne przygotowanie przedszkolne na okres wskazany w orzeczeniu.
2. Objęcie dziecka indywidualnym rocznym przygotowaniem przedszkolnym wymaga zgody organu prowadzącego i jest udzielane na wniosek rodziców.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, rodzice składają do dyrektora Przedszkola wraz z orzeczeniem poradni psychologiczno-pedagogicznej o konieczności objęcia dziecka indywidualnym rocznym przygotowaniem przedszkolnym.
4. W indywidualnym rocznym przygotowaniu przedszkolnym realizuje się treści wynikające z podstawy programowej wychowania przedszkolnego dostosowane do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka.
5. Dyrektor Przedszkola, na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia indywidualnego przygotowania przedszkolnego, może zezwolić na odstąpienie od realizacji niektórych treści nauczania wynikających z podstawy programowej wychowania przedszkolnego, stosownie do możliwości psychofizycznych dziecka oraz warunków w miejscu, w którym są organizowane zajęcia indywidualnego przygotowania przedszkolnego.
6. Dziecku objętemu indywidualnym przygotowaniem przedszkolnym, dyrektor przedszkola umożliwia udział w zajęciach rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, uroczystościach i imprezach przedszkolnych oraz udziela wsparcia psychologiczno-pedagogicznego.
7. Zindywidualizowaną ścieżkę realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego organizuje się dla dzieci, które mogą uczęszczać do przedszkola, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia, nie mogą realizować wszystkich zajęć wychowania przedszkolnego wspólnie z oddziałem przedszkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych; objęcie dziecka zindywidualizowaną ścieżką wymaga opinii publicznej poradni, z której wynika potrzeba objęcia dziecka pomocą w tej formie.

ROZDZIAŁ X KSZTAŁCENIE NA ODLEGŁOŚĆ PODCZAS OGRANICZENIA FUNCJONOWANIA PRZEDSZKOLA

§ 36

1. Dyrektor organizuje zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w sytuacji, gdy zajęcia zostaną zawieszono z powodu zaistnienia następujących okoliczności:
 - 1) zagrożenia bezpieczeństwa dzieci w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
 - 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu dzieci,
 - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
 - 4) innego nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu dzieci.
2. W okresie ogłoszenia czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty realizacja zadań Przedszkola, w tym również zadań z zakresu udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej odbywa się z wykorzystaniem metod i technik

kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zadań, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie ustawy prawo oświatowe.

3. Przedszkole i odpowiednio nauczyciel w tym czasie nie sprawuje opieki nad dziećmi.

4. Współdziałanie oraz zebrania organów przedszkola odbywają się za pomocą dostępnych narzędzi cyfrowych.

§ 37

1. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość realizowane są poprzez informowanie rodziców o dostępnych materiałach i możliwych formach ich realizacji przez dziecko w domu.

2. Treści edukacyjne w materiałach i propozycjach podawanych rodzicom z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość służą w szczególności:

1) realizacji programu wychowania przedszkolnego oraz rozwijaniu zainteresowań i pasji dzieci,

2) realizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej, uwzględniającej potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne dzieci objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

§ 38

Za organizację i realizację zadań przedszkola odpowiada dyrektor, który w szczególności:

1) kieruje pracą przedszkola, tj. wyznacza zadania nauczycielom, innym pracownikom i nadzoruje ich pracę,

2) przekazuje rodzicom informacje o sposobie i trybie realizacji zadań przedszkola,

3) ustala we współpracy z nauczycielami:

a) modyfikację programu wychowania przedszkolnego o ile zachodzi konieczność,

b) sposób dokumentowania realizacji zadań,

c) sposób komunikowania się z rodzicami.

§ 39

Do zadań nauczyciela i nauczyciela specjalisty należy w szczególności:

1) realizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu kształcenia,

2) przygotowanie, w uzgodnieniu z dyrektorem, tygodniowych zakresów treści dostosowanych do obowiązujących przepisów prawa,

3) dokumentowanie realizacji zadań zgodnie z ustalonym sposobem,

4) monitorowanie postępów i prowadzenie obserwacji wychowanków we współpracy z rodzicami,

5) prowadzenie konsultacji z rodzicami,

6) aktywny kontakt z rodzicami wychowanków w celu przypominania o zasadach zapewniających wychowankom bezpieczeństwo w sieci w ramach udostępnianych im materiałów, źródeł oraz stosowanych metod i narzędzi.

ROZDZIAŁ XI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 40

1. Statut Przedszkola może być zmieniony przez organ prowadzący.

2. Statut Przedszkola powinien być dostępny dla wszystkich zainteresowanych.

3. Sprawy nie uregulowane niniejszym Statutem regulowane są na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

4. Statut Przedszkola obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej: nauczycieli, rodziców, pracowników administracji i obsługi oraz dyrektora.

5. Statut wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2023 r.